



Plan de Communication

Festival 2024
Association Bartimée

11 juillet 2023

Objectif

But du festival

- Encourager tout le monde à faire de la musique et autres arts
- Espace d'expression de la Foi et des valeurs chrétiennes
- Promouvoir le chant
- Scène commune

But de la communication

- Avoir le maximum d'inscrits aux ateliers
- Remplir la salle de spectacle le plus possible
- Faire rayonner Bartimée et ses valeurs
- Effets à long terme et contacts pour l'année prochaine

Cible de la communication

- Tous les âges, intergénérationnel
- Enfants des écoles
- Enfants et jeunes en catéchèse ou en pastorale des jeunes
- Jeunes voulant s'initier à un art (musique, théâtre, danse)
- Parents
- Familles (Pastorale des Familles du Diocèse)
- Educateurs, enseignants, catéchistes, aumôniers
- Adultes ayant du temps libre (retraités, seuls...)
- Mélomanes et amateurs de théâtre

Cible partype de support

- Affiches A3, A4 (boutiques) et flyers
 - *Enfants, parents, éducateurs (via écoles)*
 - *Paroissiens (via églises et paroisses)*
 - *Passants (via office du tourisme, boutiques)*
- Réseaux sociaux
 - *Adolescents, parents, éducateurs*

Cible par support (2)

- Mailing avec lien vers le(s) teaser(s)
 - *Artistes*
 - *Associations*
 - *Responsables éducatifs*
 - *Amis de Bartimée*
 - *Accès à des mailing lists existantes (via diocèse etc)*
- Panneaux lumineux Brest (via Off. Tourisme)
 - *Tout public, local*

Outils

Site web

- Visibilité des informations pratiques
- Présentation de l'association
- Informations sur le festival
- Teasers se basant sur le festival 2022
- Ancien site obsolète existant. Nouveau site à créer (par Hélène)

Affiches et flyers

- A créer (Pierre-Emmanuel, supervisé par Hélène)
- A faire imprimer à l'extérieur

Émission de radio

- RCF
- France Bleu Breizh Izel

Article dans les journaux

- Journaux locaux
- La Crois, Ouest France, Le Télégramme

Mailings

- Création compte sur Mailchimp
- Permettra aussi de récupérer les inscriptions
- A mettre en place par Hélène une fois le nom de domaine créé

Page Facebook

- Sert à diffuser des photos et des annonces
- Existante, gérée par Br James

Chaîne YouTube

- Pour les teasers
- A créer

Compte Instagram

- A créer (Antoine contacte Anna-Claire)
- Permet de toucher un public jeune
- (Claire)

Compte Twitter

- Existant

Com interne

- Espace membres du site web
- Agenda des réunions sur compte Google
- Cloud Bartimée (sur Google Drive)
- Groupe WhattsApp (Christelle)

Jalons

- J1 Annonce textuelle dans la presse
- J2 Annonce avec le visuel de l'affiche (diocèse, page FB, paroisses, agendas culturels...) et lien sur la page d'inscription
- J3 Lancement campagne d'affichage et distribution de flyers
- J4 Mailing
- J5 Festival 10-11 février

Actions

Créer un site web

- Choisir un nom de domaine ; par exemple : bartimee29.fr
- Hébergeur proposé : OVH
- Monter une première version du site pour la première action de com aux médias du diocèse
- Faire évoluer le site web tout du long
- Créer une chaîne Youtube pour les petites vidéos « teaser »

Fixer la charte graphique

- Déclinaisons du logo (fond noir, fond blanc, transparent...)
- Choix de couleurs
- Choix de polices de caractères

Préparer les messages

- Message écrit court pour la presse
- Texte de l'affiche
- Description des ateliers (site web)
- Résumé description des ateliers (dos flyers)
- Quoi ? Festival "Fêter l'Homme, fêter Dieu", ateliers et concert-spectacle. Quand ? 10-11 février 2024" + horaire. Où ? Salle des spectacles église Saint Louis Brest. Comment ? Participation au chapeau. Pourquoi ? S'épanouir dans l'art... Qui ? Bartimée
...

Com presses et organismes

- Recenser les organes de presse, institutions etc et leurs contraintes calendaires (Antoine Fortin)
- Envoyer un « SAVE THE DATE » préalable à J1, sans détails
- Suivi communications

Développer outils com interne

- Compte Google, Agenda Google, Google Drive
- Mailing liste interne
- Espace protégé par mot de passe sur le site web
- (Hélène)

Supports imprimés

- Conception et validation de l'affiche (PE)
- Déclinaison en flyer et visuels de communication de différents formats (bandeau, portrait, paysage, affiche PDF à imprimer ...)
(PE/Hélène)
- Impressions affiches A3 et flyers
- Monter un réseau de diffuseurs et déterminer les lieux (Stéphane le Vourch)
- Lancer la diffusion des supports

Mailings

- Rassembler un maximum d'adresse mails (connaissances de chacun des membres que l'association pourrait intéresser (fichiers Excel fournis par chacun)
- Mise en place compte Mailchimp (Hélène)
- Préparation page pour les inscriptions sur Mailchimp (les adresses mail seront ajoutées à la base)
- Préparation mailing et envoi

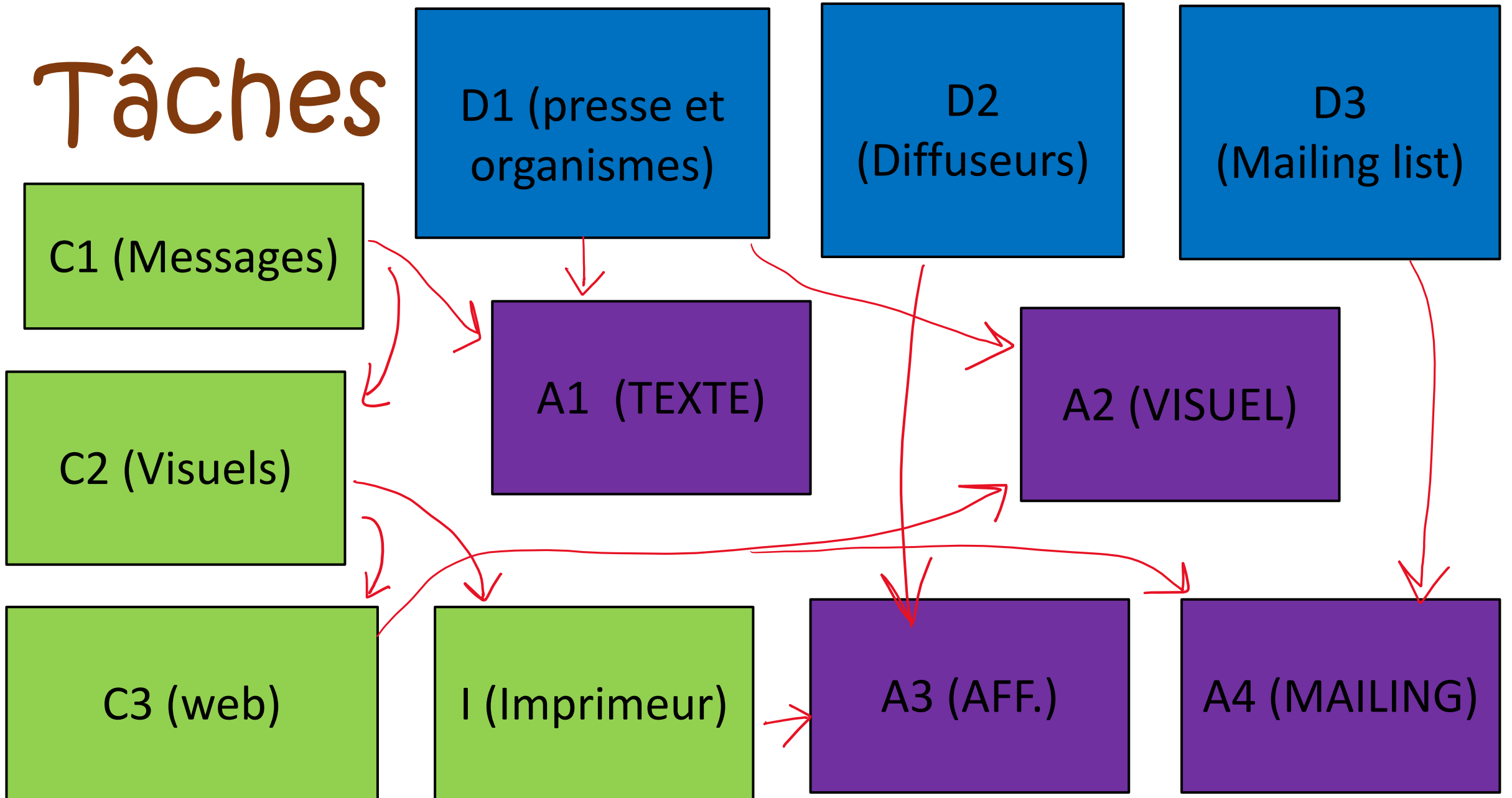
Récapitulatif tâches

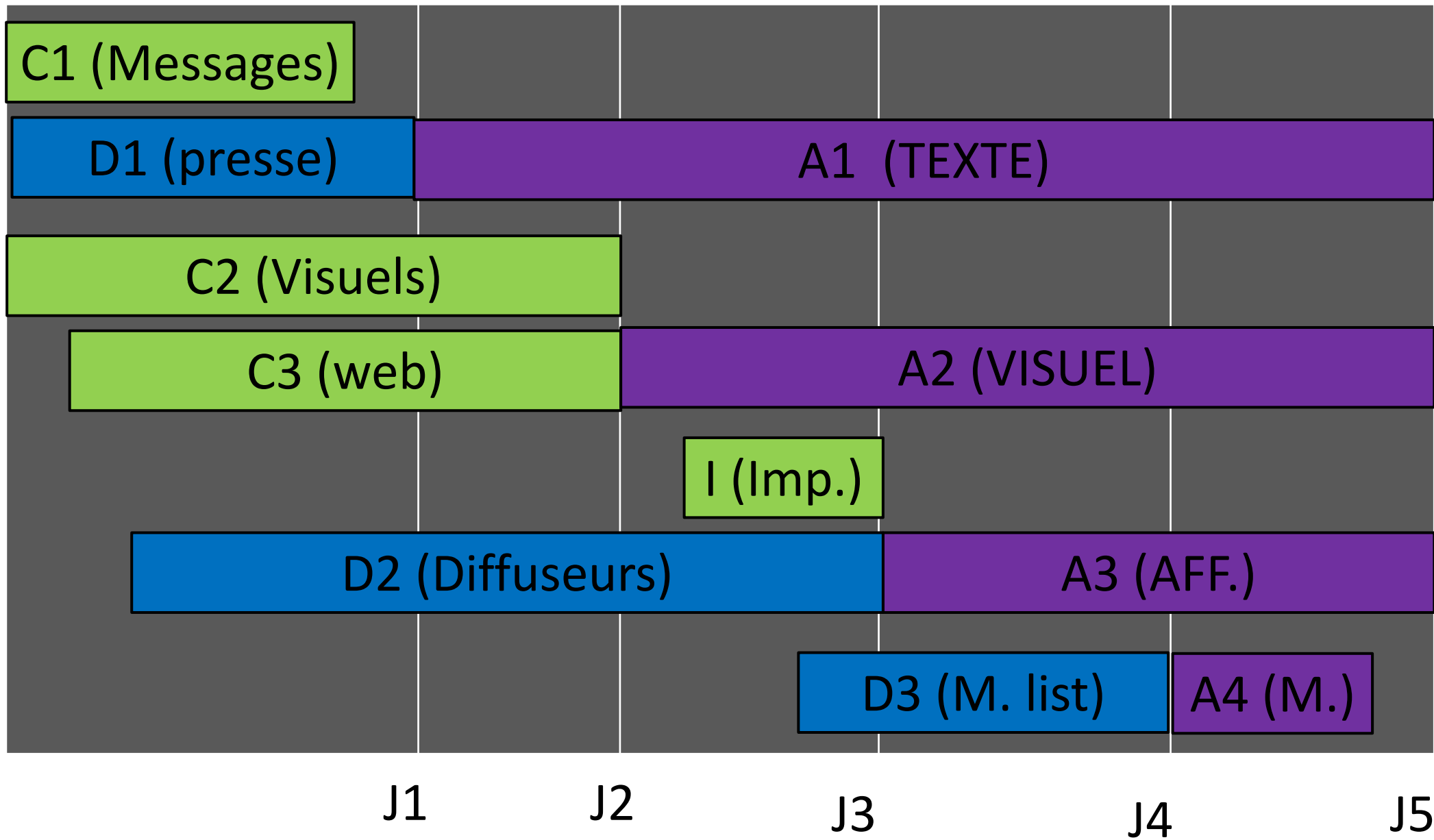
- Contenus
 - *C1 : Préparer messages*
 - *C2 : Affiche et visuels*
 - *C3 : Site, page FB, page d'inscription*
- Destinataires et intermédiaires
 - *D1 : Presse et organismes communicants*
 - *D2 : Constituer réseau de diffuseurs pour imprimés*
 - *D3 : Rassembler des adresse e-mail*

Récapitulatif tâches (2)

- I : Impression
- Campagnes
 - *A1 : Annonces texte*
 - *A2 : Annonces avec visuel*
 - *A3 : Campagne d'affichage et distribution flyers*
 - *A4 : Mailing*

Tâches





Financement

- Hébergement et nom de domaine chez OVH
 - *Environ 50 euros par an*
- Impression des affiches et flyers
 - *100 euros*
- NB : les comptes Google, Mailchimp et YouTube sont gratuits